



## OFFRE D'EMPLOI

[Retour à la liste](#)

# Responsable Comptable

Publiée le 12/06/2026 | Réf. MCN : OEM43929

[Ajouter aux favoris](#)

### Lieu

Kinshasa

### Organisme

CICR

### Description



## CICR

Nous cherchons

**Un-e Responsable Comptable  
(Ouverture interne & externe)**

### REPLICATION DE L'OUVERTURE DE CE POSTE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international

humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de renforcer son équipe **Finance** pour sa Délégation de **Kinshasa**, le CICR souhaite recruter **Un-e Responsable Comptable (Grade B3)** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le/la candidat.e qui sera sélectionné.e est le **1er Aout 2026**.

### **Responsabilités et tâches principales**

Le/La responsable Comptable est en charge des données comptables produites et/ou validées par le département sous sa responsabilité, conformément aux procédures internes. Il/Elle agit en tant que chef d'équipe Finance à Kinshasa.

### **Responsabilités et tâches spécifiques**

#### **Gestion comptable et financière**

- Garantir la qualité, l'exactitude et la conformité des opérations comptables de la délégation.
- Veiller à l'application des politiques, procédures et contrôles financiers en vigueur.
- Assurer la validation des opérations financières dans le respect des niveaux d'autorisation établis.
- Contrôler la bonne imputation des dépenses et le respect des règles d'engagement financier.
- Contribuer à la mise à jour et à l'amélioration des procédures financières internes.

#### **Contrôle interne et gestion des risques**

- Renforcer les mécanismes de contrôle interne afin de garantir une gestion rigoureuse des ressources financières.
- Identifier, analyser et contribuer à la mitigation des risques financiers.
- Veiller à la conformité des pratiques comptables avec les procédures institutionnelles et les exigences d'audit.

#### **Clôture comptable et reporting**

- Superviser les clôtures comptables mensuelles et annuelles.
- Contrôler les rapprochements bancaires et les réconciliations de comptes.
- Assurer l'intégration et la revue des données comptables provenant des différentes structures de la délégation.
- Préparer et analyser les rapports financiers périodiques.
- Présenter et commenter les résultats financiers auprès de la direction.

#### **Gestion budgétaire**

- Participer à l'élaboration et à la révision du budget annuel.

- Analyser les tendances de dépenses et formuler des recommandations pour optimiser l'utilisation des ressources.
- Assurer le suivi budgétaire des centres de coûts et accompagner les responsables dans le pilotage de leurs budgets.
- Comparer les dépenses réalisées aux prévisions budgétaires et analyser les écarts.
- Contribuer aux exercices de planification financière et d'allocation des ressources

### **Gestion des dépenses et suivi financier**

- Superviser le processus d'autorisation des dépenses conformément aux procédures établies.
- Assurer le suivi des engagements financiers et des budgets approuvés.
- Fournir aux responsables concernés les informations nécessaires à une gestion financière efficace.

### **Gestion des relations bancaires**

- Veiller à la bonne gestion des comptes bancaires de l'organisation.
- Assurer le suivi des opérations bancaires et des paiements électroniques.
- Entretenir les relations avec les partenaires bancaires et assurer le suivi des questions opérationnelles

### **Collaboration avec les partenaires**

- Assurer le suivi financier des projets réalisés avec les partenaires.
- Superviser l'analyse et la justification des dépenses des partenaires financés.
- Veiller à la qualité du reporting financier et à la conformité des pièces justificatives.
- Participer aux évaluations et aux initiatives visant à renforcer les capacités financières des partenaires.

### **Responsabilités d'encadrement**

- Encadrer, accompagner et développer les membres de l'équipe comptable.
- Organiser le travail de l'équipe et assurer une répartition efficace des tâches.
- Conduire les processus de gestion de la performance et de développement des collaborateurs.
- Favoriser la communication, la collaboration et le partage d'information au sein de l'équipe.
- Identifier les besoins de formation et soutenir le développement professionnel des collaborateurs.

### **Profil et compétences requises**

- Formation universitaire Bac+5 en comptabilité, Finance, Economie ou autres domaines similaires.
- Minimum 5 ans d'expérience confirmée dans le domaine de finances, de la gestion d'équipe, dont au moins trois (3) ans en comptabilité/contrôle des comptes.
- Maîtrise des principes de la comptabilité.
- Bonne connaissance de travail avec les chiffres et les analyses.
- Bonne connaissance des logiciels comptables/ ERP.
- Forte capacité d'analyse, sens de l'intégrité.
- Sens de l'organisation et proactif.
- Capacité à travailler dans des environnements exigeants et multiculturels.
- Excellente maîtrise du français.
- Excellente maîtrise de l'anglais.
- Très bonnes connaissances informatiques (pack Office, messagerie, SharePoint, ERP etc.).
- Discrétion et sens aigu de la confidentialité.
- Être de nationalité congolaise.

### **Comment postuler :**

Complétez le formulaire au plus tard le **21 juin 2026** avant **17h00** sur le lien

**[FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2026-06/02 RESP COMPT B3 KIN](#)**

ou en utilisant le QR Code avec votre smartphone.

### **NB :**

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas considéré.e.s.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné.e pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Le CICR a fait de la diversité une valeur fondamentale de l'organisation, promeut l'égalité des chances et s'engage à constituer un personnel inclusif et équitable.
- Le CICR n'exige aucune contrepartie financière pendant et ni après le processus de recrutement.

Fait à Kinshasa, le 12/06/2026.

**Département des Ressources Humaines  
Comité international de la Croix-Rouge – RDC**



[Retour à la liste](#)

---