

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



**Fonds Spécial de Répartition de l'Indemnisation
Aux Victimes des Activités Illicites de l'Ouganda**
La Coordination

OFFRES D'EMPLOI

RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE (DIRECTION GENERALE)
Plusieurs postes (6)

Le Fonds Spécial de Répartition de l'Indemnisation aux Victimes des Activités Illicites de l'Ouganda en République Démocratique du Congo ou à leurs ayants-droit, en sigle FRIVAO est un Etablissement public à caractère social et a mission de répartir les indemnités individuelles et collectives aux victimes et aux entités, publiques et privées, affectées par les activités illicites de l'Ouganda dans les provinces de Bas-Uélé, Haut-Uélé, Ituri et Tshopo.

Dans le cadre de ses activités, FRIVAO recrute des candidats qualifiés sous contrat à durée déterminée pour les postes de : **Chef de Commission ayant rang de Directeur (5)** et de **Comptable interne (1)** avec comme lieu de prestation **Kisangani**.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

Mgr. MWARABU NGALEMA François

Titre de poste 1 : Chef de la Commission Administrative et Financière

Type de contrat : CDD
Lieu : Kisangani
Rattachement hiérarchique: Directeur Général (Coordonnateur) ou son remplaçant
Date de prise de poste : Dès que possible

Les principaux domaines de responsabilité

- La gestion stratégique et opérationnelle des activités administratives :
 - Aider à concevoir et à mettre en place une structure organisationnelle cohérente qui est conforme avec les bonnes pratiques et adaptée aux besoins du FRIVAO ;
 - Superviser les opérations quotidiennes de l'administration du FRIVAO ;
 - Mettre en place des politiques et des procédures efficaces pour assurer le bon fonctionnement des services administratifs ;
 - Assurer la conformité aux réglementations et aux normes en vigueur.
- La gestion financière :
 - Elaborer et gérer le budget du FRIVAO sous la coordination du Coordonnateur avec les différentes parties prenantes ;
 - Superviser les opérations financières, y compris la comptabilité, la gestion des fonds et les rapports financiers ;
 - Evaluer les performances financières et proposer des mesures d'amélioration ;
 - Suivre au quotidien les flux de trésorerie, analyser les écarts eu égard aux prévisions, mettre à jour les prévisionnels de trésorerie, superviser le processus d'encaissement et de décaissement, gérer le patrimoine du FRIVAO, assurer les relations avec les établissements bancaires ;
 - Contrôler et vérifier la fiabilité des pièces comptables ;
- La gestion des ressources humaines :
 - Recruter, former et encadrer le personnel du FRIVAO ;
 - Elaborer et mettre en œuvre des politiques RH pour assurer un environnement de travail sain et productif ;
 - Superviser la gestion des salaires, des avantages sociaux et des relations employés-employeur.

Le Profil requis :

- Être en priorité de nationalité congolaise
- Avoir une connaissance approfondie des procédures administratives, financières et des ressources humaines ;
- Avoir un esprit analytique et de bonnes capacités organisationnelles ;
- Disposer des capacités à gérer des équipes et travailler avec différents acteurs internes et externes ;

- Excellentes compétences en communication, en résolution de problèmes et en prise de décision ;
- Excellente connaissance des tableurs électroniques ;
- Solide leadership et motivation.

Qualifications et expériences requises

- Être détenteur au minimum d'un diplôme universitaire niveau Licence ou master en science économique, en gestion, finance, comptabilité, ressources humaines ou dans un domaine connexe ;
- Expérience pertinente d'au moins 7 ans dans des postes de direction similaire ;

Acte de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'**Avenue MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

Titre de poste 2 : Chef de la Commission d'Indemnisation des victimes

Type de contrat : CDD

Lieu : Kisangani
Rattachement hiérarchique: Directeur Général
Date de prise de poste : Dès que possible

Les principaux domaines de responsabilité

- Diriger la Commission chargée du processus d'indemnisation des victimes des activités illicites de l'Ouganda en RDC ;
- Coordonner les enquêtes, l'évaluation des préjudices, la gestion des dossiers de victimes, la décision d'indemnisation et le suivi des versements dans le respect des procédures et des exigences de transparence et d'équité ;
- Définir et faire appliquer la politique et les procédures opérationnelles relatives à l'identification, l'éligibilité, l'évaluation et le versement des indemnités ;
- Superviser la réception, l'instruction et l'enregistrement des demandes d'indemnisation ;
- Veiller à la collecte et à la vérification des pièces justificatives (preuves de préjudice, identité, documents d'état civil, attestations médicales) en garantissant la protection des données personnelles et la dignité des victimes ;
- Superviser l'évaluation des préjudices (matériels, corporels, moraux) en coordination avec des experts (juristes, médecins...) ;
- S'assurer du respect des principes d'équité, d'impartialité, de non-discrimination et de protection des personnes vulnérables (personnes vivant avec handicap, victimes de violences sexuelles...) ;
- Définir et mettre en œuvre, avec la commission en charge de la communication, une stratégie d'information adaptée aux victimes et au grand public, tout en préservant l'anonymat et la sécurité des personnes ;

Le Profil requis :

A. Formation

- Diplômé universitaire Licence et/ou master ou équivalent en droit ; sciences sociales, administration publique, relations internationales ou disciplines proches. Une spécialisation en droit humanitaire, droit international public, protection des victimes ou gestion des conflits est un atout.
- Être en priorité de nationalité congolaise ;

B. Expériences

- Minimum 7 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 3 à 5 ans en position de responsabilité dans des dispositifs d'indemnisation, d'aide aux victimes, gestion de réparations, ou fonctions similaires au sein de l'administration publique, ONG internationales, missions de l'ONU ou organismes humanitaires ;
- Expérience pratique en RDC ou dans des contextes post-conflit/fragiles, connaissance du terrain et des acteurs locaux fortement appréciées ;
- Expérience en gestion de projets, coordination multisectorielle et conduite d'enquêtes sur les violations ou préjudices désirés.

C. Compétences techniques

- Excellente connaissance du cadre juridique national et des principes du droit international relatifs aux réparations et responsabilité des Etats ;
- Maîtrise du français (langue de travail) ; connaissance des langues locales (swahili, lingala...) est un atout.

Acte de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'**Avenue MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

Titre de poste 3 : Le Chef de la Commission Juridique et de Contentieux

Type de contrat : CDD
Lieu : Kisangani
Rattachement hiérarchique: Directeur Général
Date de prise de poste : Dès que possible

Les principaux domaines de responsabilité :

- Le Chef de la Commission juridique et de contentieux est responsable de la gestion et de la supervision de la Commission juridique et de contentieux du FRIVAO. Cela comprend la gestion de l'équipe juridique, la répartition des tâches, l'établissement des priorités et la supervision des activités quotidiennes et la gestion du budget alloué à la Commission ;
- Il/Elle est chargé de développer et de mettre en place les politiques et procédures juridiques du FRIVAO. Cela peut inclure l'élaboration de politiques

d'indemnisation, de procédures de réclamation, de protocoles de traitement des demandes et de lignes directrices pour le règlement des contentieux ;

- Le Chef de la Commission assume la mission de Conseiller juridique auprès du FRIVAO.
- Il/Elle est responsable de la gestion des litiges liés à l'indemnisation des victimes des activités illicites de l'Ouganda en RDC. Cela comprend la coordination des avocats externes, la négociation d'accords de règlement et la gestion des risques liés aux litiges ;
- Il/Elle assure la veille juridique et ce, en suivant les évolutions du droit national et international en matière d'indemnisation des victimes. Il tient FRIVAO informé des nouvelles lois, des décisions judiciaires pertinentes et des développements juridiques pertinents qui pourraient avoir un impact sur les activités de cette dernière ;
- Le/la titulaire de poste est responsable de la gestion du budget alloué à la Commission.

Le Profil requis :

- Être en priorité de nationalité congolaise
- Avoir une connaissance approfondie des lois, réglementations et normes juridiques nationales et internationales (droit humanitaire) relatives à l'indemnisation des victimes de la guerre est essentielle ;
- Disposer de la capacité à interpréter la législation et les réglementations en vigueur ;
- Avoir une capacité avérée à gérer les litiges et à résoudre les conflits de manière efficace. Cela inclut la capacité à négocier et à prendre des décisions judicieuses dans des situations complexes ;
- Disposer d'une excellente communication verbale et écrite est essentielle pour interagir avec les parties prenantes internes et externes, rédiger des rapports et/ou avis juridiques, des mémoires et d'autres documents juridiques et communiquer efficacement avec l'équipe juridique du FRIVAO.
- Avoir une sensibilité sociale. Cela inclut la capacité d'agir avec empathie, compassion et respect envers les victimes ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- La maîtrise des langues nationales (Lingala, swahili) est un atout.

B. Qualifications et expériences requises

- Formation juridique approfondie est essentielle, avec un diplôme de droit au minimum ou master. Une spécialisation ou une expertise dans le droit administratif, du droit des victimes, du droit international humanitaire ou du droit de la réparation serait un atout ;
- Une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine juridique est nécessaire ;

D. Compétences techniques

- Excellente connaissance du cadre juridique national et des principes du droit international relatifs aux réparations et responsabilité des Etats ;
- Maîtrise du français (langue de travail) ; connaissance des langues locales (swahili, lingala...) est un atout ;

- Maîtrise des aspects protection des données personnelles, confidentialité et gestion de l'information sensible.

Acte de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'**Avenue MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

Titre de poste 4 : Chef de la Commission de Gestion des projets et Passation des Marchés Publics

Les principaux domaines de responsabilité :

- Gestion des projets : le Chef de la Commission est responsable de la planification, de la coordination et de la mise en œuvre des projets d'indemnisation des victimes. Cela peut inclure la définition des objectifs, l'allocation des ressources, la supervision des échéanciers et la gestion des risques associés ;
- Passation des marchés publics : le Chef de la Commission est chargé de l'ensemble du processus de passation des marchés publics liés aux projets d'indemnisation des victimes des activités illicites de l'Ouganda en RDC. Cela comprend l'élaboration des documents d'appel d'offre, l'évaluation des offres, la négociation des contrats et la supervision de l'exécution des contrats.

- Conformité réglementaire : le chef de la commission est responsable de veiller à ce que tous les processus de gestion de projets et de passation des marchés publics soient conformes aux réglementations et procédures en vigueur. Cela inclut le respect des lois sur les marchés publics, les règles de transparence et de responsabilité, ainsi que les normes éthiques.
- Supervision du personnel : il est responsable de la supervision et de la gestion de l'équipe chargée de la gestion des projets et de la passation des marchés publics. Cela peut impliquer la définition des tâches et responsabilités, l'évaluation des performances, la formation et le développement professionnel du personnel.

Le profil requis :

- Le Chef de la commission doit être en priorité de nationalité congolaise et avoir :
 - Une expertise en gestion de projets et en passation des marchés publics ;
 - Disposer des compétences solides en gestion des projets, en passation des marchés publics et sur des questions financières ;
 - Disposer des compétences en leadership : cela comprend la capacité de diriger et de motiver une équipe, de prendre des décisions éclairées, de résoudre les problèmes, de communiquer efficacement et de favoriser la collaboration et entre les différentes parties prenantes ;
 - Avoir la connaissance du secteur social, des enjeux liés à l'indemnisation des victimes, les besoins des personnes concernées et les défis auxquels elles peuvent être confrontées ;
 - Avoir une bonne communication (orale et écrite), des compétences en relations interpersonnelles solides sont essentielles pour interagir avec les parties prenantes ;
 - Avoir une connaissance approfondie des réglementations et des normes éthiques applicables à la gestion des projets et à la passation des marchés publics et agir avec intégrité, transparence et responsabilité dans l'exercice de ces fonctions.
 - Avoir une solide expérience et une compréhension approfondie des principes de gestion de projets, y compris la planification, l'exécution, le contrôle et l'évaluation.

Qualifications et expériences requises

- Minimum diplôme universitaire de Licence ou master en gestion, finance, comptabilité, ou dans un domaine connexe et/ou formation supérieure en gestion des projets et en passation des marchés publics ;
- Expérience pertinente d'au moins 7 ans dans des postes de direction similaire ;

Acte de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'Avenue **MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

TITRE 5 : CHEF DE LA COMMISSION CHARGÉE DE LA GESTION DES ARCHIVES, NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Type de contrat : CDD
Lieu : Kisangani
Rattachement hiérarchique: Directeur Général/Coordonnateur ou son remplaçant
Date de prise de poste : Dès que possible

Mission générale

Piloter la Commission en charge de la gestion des archives, des systèmes d'information et des nouvelles technologies de l'information et de la communication, afin d'assurer la conservation, l'accès, la sécurité et l'intégrité des archives physiques et numériques, le développement et la

maintenance des outils NTIC, et la mise en œuvre d'une stratégie de communication interne et externe respectueuse des victimes et des obligations de confidentialité.

Les principaux domaines de responsabilité

- Gouvernance et pilotage de la Commission : Elaborer et superviser la mise en œuvre de la politique d'archivage, de gestion documentaire, de sécurité de l'information et de communication numérique ;
- Gestion des archives et de la documentation : Définir les règles de classement, conservation, destruction, inventaire et accès aux archives (physiques et électroniques) en conformité avec la réglementation applicable et les exigences de confidentialité ; garantir l'intégrité, traçabilité et disponibilité des dossiers des victimes et autres documents sensibles
- Pilotage des systèmes d'information et NTIC
- Sécurité de l'information et conformité : Mettre en place et superviser la politique de sécurité de l'information, gestion des accès, chiffrement, journalisation et contrôle des incidents et assurer la conformité aux obligations légales relatives à la protection des données, aux règles d'archivages public ;
- Communication et relations publiques : Définir avec la Direction générale, la stratégie de communication numérique (site web institutionnel, communication vers les bénéficiaires) en respectant les contraintes de confidentialité et de sécurité en assurant la supervision des canaux de communication (réseaux sociaux institutionnels, intranet) en garantissant l'exactitude et la sensibilité du contenu ;
- Pilotage des ressources humaines : Veiller à l'évaluation des performances et à la montée en compétence des membres de la Commission.

Le Profil requis

Le Chef de la commission doit être en priorité de nationalité congolaise.

A. Formation

- Diplôme universitaire minimum Licence ou master ou équivalent dans l'un des domaines suivants : sciences de l'information et des bibliothèques/archives, informatique/ingénierie des systèmes d'information, management des technologies de l'information, communication, ou équivalent.

B. Expérience

- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience professionnelle dont au moins 3 ans dans des fonctions de pilotage/coordination en archivage, systèmes d'information, cybersécurité ou communication au sein de l'administration publique, d'un établissement public ou d'une grande organisation ;
- Expérience en protection des données personnelles et en management d'équipes pluridisciplinaires souhaitée ;

C. Compétences techniques

- Maitrise des cadres réglementaires de protection des données et des règles d'archivage public
- Maitrise du français professionnel écrit et oral.

D. Modalité de recrutement : Sur Titre.

Acte de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'Avenue **MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.

TITRE 6 : COMPTABLE INTERNE

Type de contrat : CDD
Lieu : Kisangani
Rattachement hiérarchique: Chef Commission Administrative et financière/Directeur Général/Coordonnateur ou son remplaçant
Date de prise de poste : Dès que possible

Mission générale

Assurer la tenue, le contrôle et la fiabilité des comptes du FRIVAO ; garantir la traçabilité des flux financiers liés aux procédures d'indemnisation ; veiller au respect des règles budgétaires, comptables, fiscales et des procédures internes, ainsi qu'aux obligations de conformité et de sécurité des données.

Les principaux domaines de responsabilité

- Tenue comptable et enregistrement : - enregistrer toutes les opérations comptables quotidiennes (factures, pièces justificatives, mandats, titres) conformément au plan comptable applicable ;
- Gestion des paiements et indemnisation : préparer et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux paiements d'indemnités ; - vérifier l'exactitude des listes de bénéficiaires, des montants et des documents d'identification avant toute mise en paiement ; - superviser la traçabilité des versements et tenir à jour les états de suivi des bénéficiaires.
- Contrôle interne et conformité : appliquer et faire respecter les procédures internes de contrôle, de lutte contre la fraude.
- Budget : Participer à l'élaboration et au suivi du budget (prévisions, engagements, consommation) ; - Préparer les états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) et les rapports financiers destinés à la Direction générale et aux autorités de tutelle.
- Relations externes et audits : - Préparer les dossiers et les justificatifs pour les audits internes et externes et répondre aux demandes des commissaires aux comptes ; - assurer les relations avec les banques, fournisseurs, prestataires et le cas échéant, les services de comptabilité publique.
- Rédiger et mettre à jour les procédures comptables et guides utilisateurs internes.

Le Profil requis :

Il (elle) doit être en priorité de nationalité congolaise, de bonnes vie et mœurs ; il(elle) doit jouir pleinement de ses droits civiques. Être de bonne santé et disposer des aptitudes physiques et mentales nécessaires ; avoir un sens de responsabilité et de confidentialité.

A. Formation

- Être détenteur d'au moins un diplôme de graduat en science en comptabilité/finance ou son équivalent. Le diplôme d'expert-comptable constitue un atout pour un poste de niveau supérieur.

B. Expérience

- Minimum 5 ans d'expérience en comptabilité dont idéalement dans la gestion d'indemnisation ;
- Expérience en audit, contrôle interne ou gestion de trésorerie appréciée.

C. Compétences techniques

- Maîtrise des principes de la comptabilité générale et analytique et ceux de l'OHADA ;
- Connaissance des règles budgétaires, des obligations fiscales et sociales et des normes comptables nationales ;
- Capacité à produire des états financiers et des tableaux de bord ;
- Maîtrise du français professionnel écrit et oral ;
- Être capable de travailler sous pression et produire des résultats dans les délais impartis.

D. Modalité de recrutement : Sur titre.**Acte de candidature**

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de nous faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copies des diplômes, attestation de service rendu) avec mention impérative du titre et au moins trois références professionnelles vérifiables avec mention de leurs fonctions par Email à l'adresse **coordon@frivao.cd**.

Les candidatures peuvent également être déposées au siège social du FRIVAO à Kisangani sur l'**Avenue MUNYORORO n°16, Commune de MAKISO, Ville de Kisangani dans la Province de la TSHOPO** ou au Bureau de liaison **rez-de-chaussée du bâtiment de l'Institut National de Formation Judiciaire, référence Palais de Justice, Kinshasa/Gombe** au plus tard le 22 Juin 2026 à 16H00' avec pour **objet le poste à pourvoir**.

Seuls les candidat(e)s répondant au profil seront contacté(e)s pour la suite du processus. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kisangani, le 08 Juin 2026.